

## OTÁZKY PRO PŘÍPRAVNOU FÁZI

### **CÍL**

Co je cílem mé prezentace?

Co chci, aby věděli? Co chci, aby cítili? Co chci, aby na základě mé prezentace udělali?

### **ÚČASTNÍCI**

Jaký je počet účastníků prezentace?

Jaké jsou jejich pracovní pozice?

Jedná se o smíšenou skupinu (z hlediska znalostí, pozic, očekávání)?

Byla jim účast nařízena nebo přicházejí z vlastního rozhodnutí?

Co už o tématu ví?

Jaké je jejich naladění?

Jaké je jejich očekávání?

Jaký mají vztah k tématu? Budou mě podporovat? Budou klást obtíže?

Proč by se měli o téma zajímat?

Jaký je jejich věk? Bude víc žen/mužů?

### **MÍSTO KONÁNÍ**

Je dostatek místa pro všechny účastníky?

Jaké je postavení stolů? Vyhovuje mi?

Kde je umístěn projektor? Je funkční? Funguje propojení s mým počítačem? Mám všechny potřebné kabely a konektory?

Kde budu stát, abych nestál v projekci?

Je k dispozici flipchart / tabule? Jsou v místnosti píšící fixy? Pokud chci použít white board – mám speciální fixy na white board?

### **ČASOVÝ RÁMEC**

Kolik času mám na prezentaci? Je čas dostatečný? Mám nechanou časovou rezervu?

Kdy v průběhu dne se prezentace koná?

Jaké je mé pořadí mezi dalšími řečníky? Je možné, že na moji prezentaci nezbude slíbený čas?