

SMART dohoda

Při hledání dohody, která přispěje k efektivní spolupráci, se můžete inspirovat kritérii SMART. Dohoda by měla být:

Specifikována: konkrétní, přesná, jednoznačná

Měřitelná: neboli byste měli znát odpověď na otázku, jak poznáte, že je nastavená dohoda dodržována

Akceptovaná (odsouhlasená): pokud kolega nechce dohodu akceptovat, je pro něj kvůli nějakému důvodu nepřijatelná, pravděpodobně se ani nebude snažit o její naplnění (když chybí **A**, je z úkolu **SMART**). Vždy tedy ověřujte, jestli je dané řešení i pro druhého vyhovující. Z tohoto důvodu je užitečné, aby přišel s vlastním řešením nejdříve ten, kterému poskytujete zpětnou vazbu.

Realistická: odpovídající reálné situaci, podmínkám

Termínovaná: je stanoven termín, do kdy bude dohoda naplněna

Příklad: pozdní zaslání podkladů

Specifická: Kolega mi zašle do mailu report s potřebnými informacemi (upřesním s kolegou, jak má report vypadat)

Měřitelná: Každý týden ve čtvrtek nejpozději v 9:00 budu mít report v doručené poště

Akceptovatelná: Ano (kolega si na základě rozhovoru uvědomil důležitost reportu a sám navrhl, že změní pořadí úkolů, aby zaslal report včas)

Reálná: ano (viz předchozí bod)

Termínovaná: Hned nadcházející čtvrtek bude dohoda naplněna