*Disclaimer:*

*Vezměte prosím v potaz, že tento dokument je vyhotoven pouze jako doplňkový studijní materiál ke kurzu umístěnému na portále seduo.cz. Jedná se o vzorový dokument, který nenahrazuje a ani nemůže jakkoliv nahradit právní služby poskytované advokáty dle konkrétních požadavků klienta. Využitím tohoto vzoru bere uživatel vše výše uvedené na vědomí a zavazuje se, že nebude požadovat případnou náhradu způsobené újmy v jakékoliv formě.*

Kamil Pracovitý

Nová 789, 779 00 Olomouc

(zaměstnanec)

**Do vlastních rukou výhradně adresáta**

                                                                                           V Olomouci dne 18. 03. 2020

**VÝPOVĚĎ DANÁ ZAMĚSTNAVATELEM DLE § 52 PÍSM. C) ZÁKONA Č. 262/2006 SB., ZÁKONÍKU PRÁCE VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN JAKO "ZPr")**

Na základě pracovní smlouvy, uzavřené dne 2. 5. 2010, ve znění jejich pozdějších dodatků jste zaměstnán ve společnosti ABCD s.r.o., IČ: 12345678, se sídlem Pražská 123, Praha 1 na pracovní pozici dělník pásové výroby.

S ohledem na současnou situaci, kdy razantně poklesl počet zakázek na další kvartál roku 2020, jsme nuceni regulovat počet zaměstnanců na pozici dělník pásové výroby na úplné minimum. **Tato organizační změna nabývá účinnosti dne 31. 5. 2020.**

V důsledku přijaté organizační změny se zaměstnanec stává pro zaměstnavatele nadbytečným. Jelikož ustanovení § 52 písm. c) ZPr umožňuje zaměstnavateli, aby reguloval počet svých zaměstnanců tak, jak to odpovídá jeho aktuálním potřebám, je podávána tato výpověď.

Účelem přijaté organizační změny je snížení počtu zaměstnanců za účelem zvýšení efektivnosti práce, kdy snížením počtu zaměstnanců sleduje zaměstnavatel úsporu mzdových nákladů, neboť je přesvědčen, že současný objem práce lze bez obtíží zvládnout i s redukovaným počtem jednotlivých zaměstnanců.

Zaměstnavatel je nucen se zaměstnancem rozvázat pracovní poměr touto výpovědí, neboť práce zaměstnance není od účinnosti organizační změny pro zaměstnavatele nadále potřebná a výběr nadbytečných zaměstnanců ponechává ZPr zcela v dispozici zaměstnavatele. Organizační změna je pak bezprostřední příčinnou nadbytečnosti Zaměstnance.

Pracovní poměr skončí uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce, s výjimkami vyplývajícími z § 51a, § 53 odst. 2, § 54 písm. c) a § 63 ZPr.

Zaměstnanec odevzdá ke dni skončení pracovního poměru veškeré předměty svěřené mu k výkonu práce ve stavu, v jakém je převzal a to včetně veškerých klíčů, přístupových hesel apod.

Zaměstnanci náleží dle pracovní smlouvy a § 67 odst. 1 ZPr zákonné odstupné ve výši trojnásobku průměrného výdělku.

ABCD s.r.o.

Ing. Karel Novák, jednatel

Zaměstnanec převzal výše uvedenou písemnost dne …………………….., tímto dnem se tak výpověď považuje za doručenou.

……………………………….

Podpis zaměstnance

Zaměstnanec odmítl výše uvedenou písemnost dne …………………….. převzít, čímž se tato písemnost považuje dle § 334 odst. 3 ZPr za doručenou. Odmítnutí převzetí písemnosti zaměstnancem potvrzují níže uvedení a podepsaní svědci.

Jméno svědka: ……………………………………………………………………….

Bydliště: ……………………………………………………………………….

Podpis: ……………………………………………………………………….

Jméno svědka: ……………………………………………………………………….

Bydliště: ……………………………………………………………………….

Podpis: ……………………………………………………………………….

Jméno svědka: ……………………………………………………………………….

Bydliště: ……………………………………………………………………….

Podpis: ……………………………………………………………………….