

Spolupráce

modrá

- Preferují psaná slova. Dokumenty a zprávy by měly obsahovat detailní prověření.
- Můžete očekávat, že se k Vám po meetingu vrátí pro ověření informací.
- Jsou skvělí prověřovatelé informací a nezačnou na věci pracovat, dokud zcela nepochopí, oč tam běží.

Ano

- Buďte dobře připravený a důkladný.
- Důležité věci předložte v psané formě.
- Nechejte je přemýšlet nad všemi detaily.

Ne

- Nenarušujte jejich osobní prostor.
- Nebudte lehkovážný při důležitých tématech.
- Neměňte jejich rutinu, aniž byste je o tom předem informovali

zelená

- Dejte přednost pomalému tempu s dostatkem času na tiché uvědomování si problému.
- Někdy preferují psanou formu, tak aby mohli jít stranou a vše si řádně pročíst.
- Jsou skvělí v naslouchání, ale někdy můžou působit jako málo entuziastičtí.

Ano

- Buďte trpěliví a podporujte je.
- Zpomalte a přizpůsobte se jejich tempu komunikace.
- Ptejte se na jejich názor a nechejte jim dost času na odpověď.

Ne

- Nezneužívejte jejich dobré povahy.
- Nenaléhejte na rychlá rozhodnutí.
- Nezaskočte je náhlým překvapením.



červená

- Mají rádi mluvené slovo. Mají rádi rychlé tempo a důvěryhodnost. Buďte struční a rychlí.
- Psané dokumenty by měly být stručné a výstižné.
- Obvykle neumí moc dobře naslouchat a často reagují příliš hlasitě na věci, kterým nerozumí.

Ano

- Buďte přímí a mluvte přímo k věci.
- Zaměřte se na výsledky a cíle.
- Buďte struční, jasní a rychlí.

Ne

- Neváhejte a zbytečně se nevybavujte.
- Nezaměřujte se na pocity.
- Nesnažte se problém jen tak přejít.

žlutá

- Mají rádi entuziasmus a vzrušení. V textu mají rádi obrázky.
- Často dokončují věty ostatních a působí netrpělivě.
- Nejsou přirozeně dobří v naslouchání a lehce se nechají rozptýlit.

Ano

- Buďte přátelští a společenští.
- Buďte zábavní a podnětní.
- Buďte otevření a fl exhibitní.

Ne

- Nenudte je detaily.
- Neubíjejte je rutinní prací.
- Požádejte je, aby to udělali oni sami.