

Desatero pro videohovory

1. **Příprava.** Naplánujte si program, připravte si agendu, včas odešlete pozvánky, vyzkoušejte techniku a proklikejte si všechny nástroje, které chcete využívat.
2. **Kamera.** Umístěte kameru do výšky vašich očí a zdroj světla mějte před sebou. Okolní prostředí by mělo být srovnané a ničím výrazným nerušit.
3. **Zvuk.** Nejčastěji pravděpodobně sáhnete po kvalitnějším handsfree sluchátku.
4. **Připojení k internetu.** Pokud můžete, připojte se přes kabel. Ideální je také mít připravené záložní připojení, nejčastěji hot-spot z telefonu.
5. **Délka meetingů.** Setkání delší, než 2 hodiny přestává být produktivní. Dodržujte přestávky a pokuste se meetingy zkrátit.
6. **Pohled do očí.** Trénujte pohled do kamery.
7. **Interaktivita.** Ptejte se účastníků, využívejte kameru, chat i kvízy.
8. **Sdílení obrazovky.** Sdílejte celou obrazovku, nebo vybrané okno. Včas také sdílení vypínejte.
9. **Komunikační pravidla.** Domluvte si s druhými, jakým způsobem se mohou zapojovat.
10. **Prezentační materiály.** Vše zjednodušte, používejte velké písmo a vyhněte se složitým produktovým materiálům a obsáhlým grafům.