Cvičení 2: Úprava tabulky pro tisk na jednu A4

začátečník, mírně pokročilý

**ÚKOL: Z výchozí tabulky vytiskněte data vyfiltrována pro region Evropa tak, aby vybraná data byla současně setříděná podle data platby, výtisk se musí vejít na jednu stránku formátu A4.**

 **Upozorňuji na potřebu ke správnému splnění úkolu provést:**

1. **úpravu formátu data (*sloupce Datum výroby, Datum platby*) a ceny (*sloupce Cena materiál, Cena práce, Cena celkem*),**
2. **logické uspořádání sloupců v tabulce.**

**POTŘEBNÉ ZNALOSTI:**

* Dialogové okno Najít a nahradit
* Formátování tabulky
* Práce se sloupci
* Filtrování a řazení
* Nastavení tisku

**TIP PRO POKROČILÉ:** Z**výchozí tabulky** můžete také zjistit úspěšnost prodejů produktů v rámci jednotlivých regionů.

**VÝCHOZÍ DATA: Soubor „**02 - Filtruj - data - zdroj.xlsx“

**UKÁZKA ŘEŠENÍ:** Soubor „02 - Filtruj - data - řešení.xlsx“

**DOPORUČENÝ POSTUP:**

1. Úvod

Máte výchozí tabulku s daty.

1. Najít a nahradit

Nahraďte příslušné znaky (*lomítka za tečky, tečky za čárky*).

1. Formát

Datům v příslušných sloupcích nastavte správný formát (*sloupec pro datum musí mít formát Datum*, *sloupce s cenou naformátujete v měně Kč*).

1. Uspořádat sloupce

Jednotlivé sloupce logicky seřaďte.

1. Filtr

Data vyfiltrujte pro požadovaný region (*Evropa*) a setřiďte podle sloupce Datum platby.

1. Tisk

Proveďte nastavení tisku na jednu A4 (*na výšku*).

1. Tip pro pokročilé

Vytvořte kontingenční tabulku zobrazující úspěšnost prodejů produktů v rámci jednotlivých regionů.

**Ukázka řešení:** 

Ukázka řešení: Náhled před tiskem



Ukázka řešení: Tip pro pokročilé



**Další zdroje informací:**

* http://office.lasakovi.com/excel/domu/nahradit-excel/
* http://office.lasakovi.com/excel/soubor/excel-2010-tisk/
* <http://office.lasakovi.com/excel/data/filtry-zaklady-ms-excel-2010/>