Cvičení 3: Tisk se záhlavím, opakovat řádky, omezení oblasti tisku

Začátečník, mírně pokročilý

**ÚKOL: Upravit data a připravit je pro tisk (*netisknout sloupec poznámky*), opakovat popisky sloupců (*záhlaví tabulky*) také na dalších listech.**

**Listy musí mít název a logo (*v záhlaví*), číslo stránky a datum (*v zápatí*). Nastavit tisk na černobílý kvůli úspoře nákladů na tisk.**

**POTŘEBNÉ ZNALOSTI:**

* Kontingenční tabulka Najít a nahradit
* Formát
* Záhlaví a zápatí
* Tisk pokročilý – opakovat řádky, tisknout černobíle

**TIP:** Tabulku lze doplnit o statistiku v kontingenční tabulce.

**VÝCHOZÍ DATA: Soubor „**03 - Tisk - Zdroj.xlsx“ + „03 - logo.png“

**POSTUPNÉ ŘEŠENÍ:** Soubor „03 - Tisk - Řešení.xlsx“

**JAK POSTUPOVAT:**

1. Úvod

Potřebujete z tabulky vytisknout část dat. Data jsou na více než jednu stránku, proto potřebujete opakovat první řádek (nebo více řádků). Jedná o firemní data, která musí tisk obsahovat logo. Samozřejmě data bude potřeba upravit záhlaví i zápatí.

1. Najít a nahradit

Nahraďte tečky za čárky a mezery za nic.

1. Formát

Upravit formát u čísel a datum, čas.

1. Sloupce

Uspořádat a upravit šířky sloupců.

1. Záhlaví a zápatí

Doplnit o logo, název, do zápatí a čas, počet stránek.

1. Tisk

U tisku nastavit:

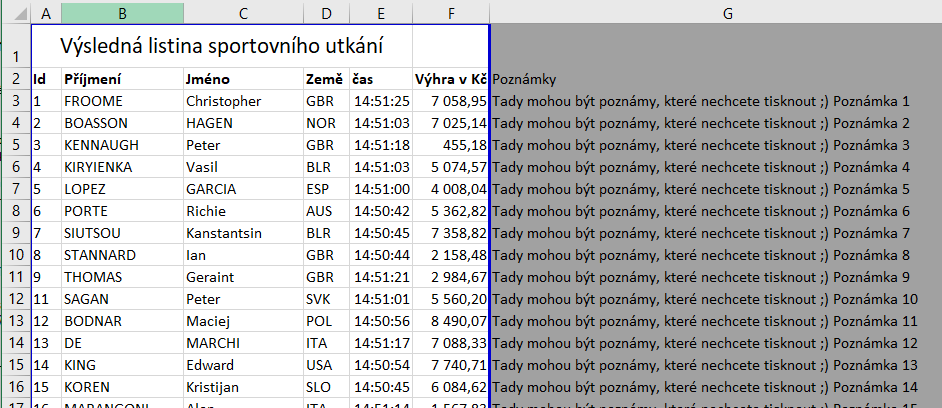
* Omezení oblasti tisku
* Záhlaví a zápatí
* Opakovat řádky
* ČB tisk

1. Tip

Opět se můžete na tabulku podívat přes kontingenční tabulku a zjistit:

* • Kolik vydělal fiktivní český tým
* • Jak jsou na tom ostatní týmy

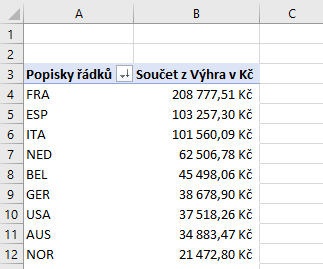
Jak by měl výsledek vypadat na obrazovce:



****Tisk****



****Jak by měl výsledek vypadat na obrazovce po doplnění kontingenčních tabulek o graf:****



**Další zdroje informací:**

* http://office.lasakovi.com/excel/soubor/tisk-pokrocila-nastaveni-excel/
* http://office.lasakovi.com/excel/soubor/zahlavi-zapati-tisk-excel/