Cvičení 6: Nastavení podmíněného formátování tabulky

začátečník, mírně pokročilý

**ÚKOL: Výchozí tabulku dat účetní firmy podmíněně zabarvěte na základě požadavků:**

1. **ve sloupci Prodejna budou zabarveny buňky dle výběru v buňce C2,**
2. **ve sloupci Kvalita budou výchozí hodnoty zobrazeny graficky za pomoci podmíněného formátování Datové pruhy (*Datová čára – ve starších verzích Excel*),**
3. **přidejte nový sloupec za sloupec Kvalita a pojmenujte Opakovat. Ve sloupci Opakovat, využijte funkci OPAKOVAT pro zobrazení znaku hvězdička (*počet odpovídá kvalitě*)**
4. **vytvořte nový sloupec a do něj vypočtěte**
	* **Zaplatil v termínu**
	* **Zaplatil po termínu**
	* **Po splatnosti**
	* **Čeká na zaplacení**
5. **v právě vytvořeném sloupci označte faktury po splatnosti,**
6. **vytvořte nový sloupec s názvem Obrat. Ve sloupci Obrat vypočtěte a označte výrobky, které jsou nad průměrným obratem,**
7. **označte duplicitní hodnoty ve sloupci id**

**POTŘEBNÉ ZNALOSTI:**

* Podmíněné formátování
* Funkce KDYŽ
* Funkce OPAKOVAT

**TIP PRO POKROČILÉ:** Ve výchozí tabulce můžete podbarvit celé řádky, když hodnota ve sloupci Kvalita je rovna pěti.

**VÝCHOZÍ DATA: Soubor „06 - Účetní data - Zdroj.xlsx**“

**UKÁZKA ŘEŠENÍ:** Soubor „06 - Účetní data - Řešení“

**DOPORUČENÝ POSTUP:**

1. Úvod

Máte výchozí tabulku s daty.

1. Konstanta

Vytvořte podmíněné formátování pro sloupec Prodejna.

1. Datové pruhy/Datové čáry

Vytvořte datové pruhy pro sloupec Kvalita.

1. OPAKOVAT

V novém sloupci Opakovat za použití funkce OPAKOVAT doplňte znak hvězdičky odpovídající hodnotě ve sloupci Kvalita.

1. Stav platby

V novém sloupci Platba využitím funkce KDYŽ zobrazte stav, ve kterém se faktura nachází, a požadovanou hodnotu zabarvěte.

1. Dle průměru

V novém sloupci Obraty označte hodnoty nad průměrem.

1. Jedinečné hodnoty

Zkontrolujte, zda se chybným zadáním neopakuje jedinečné identifikační číslo ve sloupci id.

1. Tip pro pokročilé

Podbarvěte celé řádky, u kterých je hodnota ve sloupci Kvalita rovná hodnotě 5.

Ukázka řešení:



Ukázka řešení: Tip pro pokročilé



**Další zdroje informací:**

* http://office.lasakovi.com/excel/formatovani/ms-excel-podminene-formatovani-priklady/
* http://office.lasakovi.com/excel/domu/podminene-formatovani-excel-2010-zaklady/